

○ 公民館の使用申し込みについて

○ 使用（予約）状況の確認方法について

- ・最新の状況は、等々力町区ホームページトップの「公民館使用状況」により確認できます。
- ・公民館の玄関にも、その月の１日現在の状況を掲示しますが、更新はしませんので、重複等を避けるために管理責任者（副区長 白澤 清志 090-8589-5941）に確認してください。ただし、予約の可否について即答はできませんので承知おきください。

○ 申し込み方法について

（１）等々力町区ホームページ「公民館予約受付」を利用する方法

ホームページを利用する場合は、事前に団体登録番号が必要です。現在、継続して使用している団体には、既に団体登録番号をお知らせしてあります。

※利用方法は別紙１のとおりです。

※個人及び団体登録番号のない団体は、（２）公民館使用申込書を提出する方法でお願いします。

（２）公民館使用申込書を提出する方法

申込書（公民館に備えてあるもの又はホームページからダウンロード）に必要事項を記載して提出してください。登録番号のない団体で今後必要な団体は、使用申込書の「その他の事項」欄に「団体登録番号要望」と記入してください。

提出先 管理責任者（副区長）白澤 清志 090-8589-5941

※ 公民館玄関の郵便受けに入れてください。

※ 玄関の「公民館使用簿」に直接記入する方法はできません。

○ その他

- （１） 使用申し込みは、３ヶ月先までです。ただし、区、地区公民館などの公的団体の活動は、優先的に年間予約します。

例 ９月１日の予約は、６月１日以降に申込んでください。

- （２） 利用時間は、準備・片付けの時間も含めた利用時間としてください。
- （３） 使用をしなくなった場合も、必ず「予約取消しフォーム」で手続きをしてください。
- （４） 隣組単位で利用する場合は、各町会の団体登録番号を利用してください。

申込者（緊急連絡先）は隣組長名、申し込みの団体名は〇〇町会〇組、代表者名は町会長名を記入してください。

- （５） 子ども会育成会の地区会が利用する場合も、（４）と同様の考え方です。